Утверждено

решением Думы

городского округа

от 08.09.2021 года № 58/12

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области»

**Глава 1. Общие положения**

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – администрация городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – Устав городского округа) является исполнительно-распорядительным органом городского округа ЗАТО Свободный, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом городского округа и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и (или) законами Свердловской области, и осуществляет свою деятельность под руководством главы городского округа.

2. Администрация городского округа, которая в соответствии с федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

3. Администрация городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Уставом городского округа, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Работники администрации городского округа назначаются и освобождаются от должности главой городского округа ЗАТО Свободный.

5. Администрация городского округа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа ЗАТО Свободный, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать муниципальные контракты, иные договоры и (или) соглашения.

6. Вопросы внутренней организации деятельности администрации городского округа регулируются постановлениями и распоряжениями администрации городского округа, настоящим Положением, иными локальными актами.

7. Место нахождения администрации городского округа: Российская Федерация, Свердловская область, поселок городского типа Свободный, улица Майского, дом 67.

8. Администрация городского округа самостоятельно представляет себя в государственных и негосударственных организациях, государственных и муниципальных органах власти и управления в пределах установленной компетенции.

9. Администрация городского округа направляет в адрес Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа, связанные с изменениями доходов и (или) расходов бюджета городского округа, проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также проекты муниципальных программ, для согласования и проведения финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований).

**Глава 2. Структура, порядок формирования структурных подразделений администрации городского округа**

10. Структура администрации городского округа утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Дума городского округа) по представлению главы городского округа.

К проекту решения Думы городского округа об утверждении структуры администрации городского округа прилагается схема структуры администрации городского округа с установлением подчиненности органов и структурных подразделений администрации городского округа должностным лицам администрации городского округа в графическом и текстовом вариантах, а также направляется справочный материал, за подписью главы городского округа, в котором кратко указываются функции каждого органа или структурного подразделения администрации городского округа.

Изменения в структуру администрации городского округа производятся только путем внесения изменений в решение Думы городского округа об утверждении структуры администрации городского округа. При внесении изменений в структуру администрации городского округа применяется тот же порядок, что и при утверждении структуры администрации городского округа в целом.

Структурные подразделения и органы администрации городского округа считаются созданными либо упраздненными только после внесения изменений в решение Думы городского округа об утверждении структуры администрации городского округа.

11. Администрация городского округа формируется главой городского округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения деятельности администрации городского округа.

**Глава 3. Полномочия и организация работы структурных подразделений администрации городского округа**

12. Полномочия и организация работы структурных подразделений закрепляются в Положениях о структурных подразделениях, утверждаемых постановлением или распоряжением администрации городского округа и должностными инструкциями.

13. В структуру администрации городского округа входят:

1) отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа;

2) структурные подразделения администрации городского округа.

Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа могут наделяться правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Организация работы и полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, определяются Положениями об этих органах, которые утверждаются Думой городского округа по представлению главы городского округа.

Координацию и взаимодействие органов и структурных подразделений администрации городского округа осуществляют заместители главы администрации городского округа в соответствии с Уставом городского округа и распределением обязанностей между главой городского округа и заместителями главы администрации городского округа, по определенным направлениям деятельности администрации городского округа, а также дают им поручения и контролируют их деятельность.

14. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа:

1) Финансовый отдел - финансовый орган городского округа ЗАТО Свободный с правами юридического лица. К полномочиям отдела относятся вопросы проведения единой политики в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа, формирования и исполнения бюджета городского округа, осуществления казначейского исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета, осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности отдела. Функции, цели и задачи финансового отдела определяются Положением, утвержденным решением Думы городского округа.

15. Структурные подразделения администрации городского округа:

1) Отдел бухгалтерского учета и финансов. К полномочиям отдела относятся вопросы бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа, составления проекта бюджета и исполнения сметы расходов администрации городского округа, исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, исполнения полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа, осуществления внутреннего финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности отдела.

2) Отдел городского хозяйства. К полномочиям отдела относятся вопросы по обеспечению исполнения основных полномочий администрации городского округа в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, землепользования, благоустройства, градостроительства, архитектуры и дорожной деятельности. Контроль выполнения капитального ремонта жилищного фонда и инженерных сетей, размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Организация и осуществление муниципального контроля. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности отдела.

3) Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта. К полномочиям отдела относятся вопросы организации деятельности по формированию и реализации муниципальной политики в сфере образования, культуры, создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений образования и культуры, осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений образования и культуры, участия в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений образования и культуры, обустройства прилегающих к ним территорий, организационного, правового, информационного обеспечения муниципальных учреждений образования и культуры, разработки системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования и культуры и порядка ее применения, организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, а также вопросы координации деятельности муниципальных учреждений, других организаций по работе с молодежью, содействия социальному, культурному, духовному и физическому развитию населения городского округа, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурных и массовых мероприятий городского округа. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности отдела.

4) Организационно-кадровый отдел. К полномочиям отдела относятся вопросы организации работы администрации городского округа, обеспечения реализации полномочий по эффективному функционированию системы управления муниципальной службы и решению кадровых вопросов, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, обеспечение деятельности администрации городского округа по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, информационной политики, организации делопроизводства и организационно-технического (программного) обеспечения, организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации городского округа. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Отдела.

5) Подразделение правового обеспечения. К полномочиям Подразделения относятся вопросы обеспечения законности при осуществлении нормотворческой и правоприменительной деятельности главы городского округа, администрации городского округа и муниципальных организаций, судебной и иной правовой защиты прав и законных интересов администрации городского округа, подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа, проектов договоров и муниципальных контрактов и иных документов. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Подразделения.

6) Подразделение социально-экономического развития.

К полномочиям подразделения относятся вопросы по обеспечению исполнения основных полномочий администрации городского округа в области разработки, согласования и организации выполнения стратегии социально-экономического развития и плана мероприятий по реализации стратегии, а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти, установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, потребительского рынка и защиты прав потребителей, развития малого и среднего бизнеса, создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

В области разработки муниципальных целевых и иных программ, необходимых для реализации на территории городского округа ЗАТО Свободный мероприятий в сфере государственной социальной политики, проектов годовых и перспективных планов деятельности, касающихся реализации социальной политики на территории городского округа ЗАТО Свободный; планирования, подготовки и организации проведения мероприятий, посвященных ветеранам, пенсионерам и инвалидам, проводимых на территории городского округа ЗАТО Свободный.

В области ведения учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты, принятия на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, ведение их учета и определение размера социальной выплаты гражданам, желающим выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования, обеспечения жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории городского округа ЗАТО Свободный или в предоставлении служебного жилого помещения; осуществление учета муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и осуществление контроля сроков действия договоров найма жилого помещения; ведение учета граждан нуждающихся в служебных жилых помещениях, малоимущих граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, граждан нуждающихся в жилых помещениях по договору коммерческого найма, подготовки нормативных правовых актов по вопросам местного значения и своей деятельности.

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Подразделения.

7) Военно-учетное подразделение. Осуществляет первичный воинский учет граждан, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Подразделения.

8) Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций. Предоставляет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Подразделения.

9) Административная комиссия. К полномочиям административной комиссии относятся вопросы рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и по вопросам своей деятельности. Функции, цели и задачи административной комиссии определяются Положением, утверждаемым постановлением администрации городского округа;

10) Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС. К полномочиям специалиста относятся вопросы мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа, организации и осуществления мероприятия по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны в границах городского округа. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и по вопросам своей деятельности.

**Глава 4. Ответственность администрации** **городского округа**

16. Администрация городского округа как юридическое лицо отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам администрации городского округа несет муниципальное образование.

17. Администрация городского округа обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6762C45466FD148C441C69272920DAA012105C89B2F2DC3CAE04FB1B9B1466B462VBq6F) городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

18. Администрация городского округа подотчетна населению и Думе городского округа. Глава городского округа ежегодно отчитывается о деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

Администрация городского округа информирует население о результатах своей работы через газету «Свободные вести» и официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети «Интернет».

19. Администрация городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и (или) законами Свердловской области.

**Глава 5. Заключительные положения**

20. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением Думы городского округа.